



KRÉTA e-Ügyintézés gondviselői tájékoztató

Tisztelt Szülők, Gondviselők!

A köznevelési intézményekben a különböző ügyek intézéséhez eddig mindenképpen szükséges volt a személyes megjelenés. Ezúton szeretném tájékoztatni Önöket, hogy 2019. március 1-től intézményünkben is elérhetővé válik az elektronikus ügyintézési rendszer (továbbiakban: e-Ügyintézés) az e-ellenőrzőn, illetve e-naplón keresztül. Az e-Ügyintézés megvalósulásával elegendő lesz a megfelelő nyilatkozatok, igazolások, kérvények elektronikus benyújtása a KRÉTA rendszeren keresztül. Néhány ügycsoport esetén az adatok elektronikus feltöltése mellett a személyes megjelenésre a továbbiakban is szükség van. (pl. beiratkozás)

Az e-Ügyintézés területei:

- Beiratkozás ügycsoport
 - Beiratkozás általános iskolába
 - Beiratkozás középfokú intézménybe
 - Beiratkozás a magyar köznevelésbe
 - Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogvisztonnyal
 - Átiratkozás intézmények között
- Kiiratkozás ügycsoport
 - Kiiratkozás a köznevelésből
 - Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból
 - Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése
 - Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése
 - Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása
- Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport
 - Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása
 - Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása
 - Tanulói mulasztás igazolása
 - Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
 - Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása
 - Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése
- Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport
 - Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése
 - Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése

A jövőben az ügyintézés a fenti témákban online, az új rendszer KRÉTÁ-ban kialakított felületének használatával, az abban leírt folyamatok mentén végezhető. Így az iskola felkeresése nélkül bármikor, bárhol indíthatnak eljárást. Természetesen a papír alapú, személyes ügyintézésre a továbbiakban is van lehetőség.

Mint a fenti listából kiderül: a legtöbb folyamatnál Önök, mint gondviselők a kezdeményező fél. Az ügyeket csak a KRÉTÁ-ban gondviselőként e-mail címmel feltüntetett személyek indíthatják. Ezért fontos, hogy a gondviselők megismerjék a rendszer működését, használatát.



Az erről készült tájékoztató anyagokat az interneten a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/info>, vagy a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714> oldalon érhetik el, ahol minden ügytípus kezeléséhez külön-külön bemutató videót találhatnak. Emellett *Ügyfél tájékoztató*, valamint *Elektronikus ügyintézési mintaszabályzat*, és *Gondviselői bejelentkezés az e-Ellenőrző modulból* című dokumentumok is elérhetők. (Fontos, hogy **ne a tanuló, hanem a gondviselői** felhasználói névvel és jelszóval lépjenek be. Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismerik, akkor a problémát írják le az helyettes@bezeredj-paks.sulinet.hu címre küldött levélben és rövidesen megkapják a hozzáférést.) Kérem, alaposan tanulmányozzák át ezeket, mielőtt ügyintézési folyamatot indítanak.

Remélem, hogy a felület használata megelégedésükre szolgál és megkönnyíti, felgyorsítja iskolánkkal végzendő hivatalos ügyeinek intézését.

A sikeres együttműködésben bízva, tisztelettel:

Paks, 2019. 03.01.

Kovácsné Pál Krisztina
intézményvezető