

# A diákigazolvány igénylésének rendje

A diákigazolvány igénylés 2012. január 01-től teljes egészében elektronikus úton működik, melyet az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) kormányrendelet szabályoz.

A diákigazolványokkal kapcsolatos arcképfelvételt, valamint az aláírás-minta vételt az okmányirodák végzik.

## Az igénylés menete:

- **Az okmányirodában/kormányablakban**  
a kérelmezők kizárólag a **NEK adatlap igénylését kezdeményezik**, a fénykép és aláíráskép felvételezéssel. Az okmányirodai NEK azonosító igényléséhez **mindenképpen szükséges**:
  - kérelmező (tanuló) bemutassa a **személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát** (személyi igazolvány/útlevél/jogosítvány) és **lakcímkártyáját**.
  - 14. életévét be nem töltött igénylő esetén az egyik szülő jelenléte szükséges.
- **az oktatási intézményben/iskolában**  
Az okmányirodában elkészült NEK adatlapot az iskolában kell leadni. A diákigazolvány igénylése elektronikus úton történik.
- **Az iskolai ügyintéző**  
a diákigazolvány elkészültéig egy **Igazolást** (ún. "ideiglenes diákigazolványt") **állít ki a tanulónak**, amellyel a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által garantált kedvezmények igénybe vehetők.
- **Az oktatási azonosító szám** olyan általános azonosító, amellyel az oktatási rendszerben egy megadott személy egyértelműen azonosítható (felépítése: 7-essel kezdődő, 11 jegyű számsor). Ez a szám a diákigazolványon és az igazoláson is szerepel. Felhívjuk figyelmüket, hogy a bérlet vásárlásakor a tanuló oktatási azonosító számát (7-tel kezdődő számsor) tüntessék fel a bérletszelvényen.
- **A diákigazolványok postázása az intézménybe/iskolába történik.**

**2016. január 1. napjától az oktatási igazolványok kiállítása díjmentes.**